



SUPERINTENDENCIA
DE BANCA, SEGUROS Y AFP
República del Perú

RECIBIDO

19 DIC. 2017

Área de Administración
Documentación

Lima,

14 DIC. 2017

OFICIO MULTIPLE N° 43526-2017-SBS

Señor

GERENTE GENERAL DE AFP

Presente.-

Ref.: Medidas de simplificación y eficiencia administrativa.

Decretos Legislativos N° 1246 y N° 1310 que aprueba medidas de Simplificación Administrativa.

Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley del Procedimiento Administrativo General.

Me dirijo a usted, con relación a lo dispuesto en los Decretos Legislativos N° 1246 y N° 1310 mediante los cuales se aprueban medidas de Simplificación Administrativa, así como lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1272, norma que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el marco de la delegación de facultades prevista por la Ley N° 30506.

Sobre el particular, y posterior a la evaluación interna efectuada por este Ente Rector, existen determinadas medidas establecidas en los referidos Decretos Legislativos que podrían ser replicables e implementadas en los procedimientos que se llevan al interior del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones (SPP) al momento de iniciar un trámite de carácter pensionario en el SPP, e inclusive no pensionario. Ello, a efectos de que determinados tratamientos se asemejen a lo previsto en dichos decretos legislativos, de forma tal que los procedimientos SPP sean más simples, eficientes y eficaces, lo cual redundara en beneficio de los afiliados y/o sus beneficiarios.

A. Decretos Legislativos N° 1246 y N° 1310, Simplificación Administrativa

En virtud de ello, esta Superintendencia con el objetivo de estandarizar y equiparar las condiciones de simplificación administrativa estipulada en la normativa señalada, ha identificado determinadas acciones que podrían implementarse al interior del SPP, entendiendo que la misma sería gradual y –al principio- de manera voluntaria, de acuerdo a los recursos y adecuaciones que resultarían necesarias realizar por parte de su representada.

A.1. Restricción en el requerimiento de documentación

A.1.1 Tratamiento de AFP

Siendo ello así, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1246, referido a la documentación prohibida de solicitar en un procedimiento o trámite, su representada podrá no requerir a un afiliado o beneficiario al momento de iniciar un trámite pensionario, la siguiente documentación:

- a) Copia del Documento Nacional de Identidad;
- b) Copias de Partida de Nacimiento cuando se presente el Documento Nacional de Identidad;
- c) Copias de Certificado de Defunción; y
- d) Legalización notarial de firmas, salvo que se exija por Ley expresa.

Cabe resaltar que, la documentación prohibida de solicitar **se encuentra referida –esencialmente- a la presentación de copias**, por lo que corresponde que su representada requiera la presentación de la documentación a fin de verificar la identidad del afiliado o beneficiario, ya que el no requerir la copia de la mencionada documentación no exime a su representada de que efectúe las acciones relativas a



SUPERINTENDENCIA

DE BANCA, SEGUROS Y AFP

República del Perú

la verificación y comprobación de que la información o identificación presentada sea fidedigna, a través de los canales con los que cuenta su representada como es el acceso al Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), entre otros.

No obstante lo mencionado anteriormente, cabe precisar que, en aquellos casos, en los cuales su representada no pueda acreditar la filiación o la veracidad del documento, se requerirá la copia de la partida de nacimiento o del certificado de defunción o de la legalización notarial de firmas, respectivamente.

A.1.2 Tratamiento de los comités del Sistema Evaluado de Invalidez

De otro lado, y en lo que respecta a los trámites de evaluación y calificación de invalidez que se efectúan ante su representada, como consecuencia que el COMAFP -organismo médico que conforma el Sistema Evaluador de Invalidez en el SPP- se encuentra comprendido dentro del numeral 7 del artículo I del Título Preliminar de la LPAG, el cual, señala "las demás entidades, organismos, proyectos especiales, y programadas estatales, cuyas actividades se realizan en virtud de potestades administrativas y, por tanto se consideran sujetas a las normas comunes de derecho público, salvo mandato expreso de ley que las refiera a otro régimen", **corresponde que su representada adecúe sus procedimientos**, a efectos de cumplir lo establecido en los Decretos Legislativos indicados, y no requerir aquella documentación prohibida de exigir.

A.2. Información de registros de libre acceso

En esa misma línea, su representada se encuentra facultada a no solicitar la información y/o documentación que conste en registros de libre acceso a través de internet u otro medio de comunicación pública, en la medida que pueda acceder a dicha información a través de los mencionados canales.

A.3. Documento Nacional de Identidad vencido

Adicionalmente, cabe precisar que, con posterioridad a la coordinación con el Ministerio de Justicia, su representada deberá admitir para efectos de los trámites pensionarios y no pensionarios el uso del Documento Nacional de Identidad vencido, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° del Decreto Legislativo N° 1246. Cabe indicar que, esta precisión es de carácter obligatorio a partir de la notificación del Oficio N° 26962-2017-SBS.

B. Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley de Procedimiento Administrativo General

De otro lado, y con relación a lo estipulado en las recientes modificaciones a la LPAG a través del Decreto Legislativo N° 1272, su representada podrá evaluar, a fin de implementar y adecuar en sus procedimientos de manera paulatina y gradual los siguientes aspectos:

B.1 Adecuación de la información que se consigna en las páginas web respecto de lo procesos que se siguen ante su representada.

La adecuación materia del presente ítem, supone implementar paulatinamente en su página web todos los procesos que se realizan ante su representada señalando los requisitos, documentación, plazos, entre otra información que requieren los afiliados o beneficiarios al momento de iniciar un trámite ante su representada.

B.2 Notificaciones por correo electrónico.

De forma similar, la presente adecuación supone implementar, de manera gradual, las notificaciones a través de los correos electrónicos que consignen los afiliados o beneficiarios.

B.3 Utilización de Poderes Simples en los procesos.

En lo que corresponde a los poderes, su representada podrá requerir el uso de poderes simple al interior de un trámite pensionario, salvo que por Ley se exija otro tipo de poder.



SUPERINTENDENCIA

DE BANCA, SEGUROS Y AFP

República del Perú

B.4 Presentación de documentos sucedáneos de los originales.

Sobre este aspecto, su representada podrá recibir determinada documentación e información sin que ésta sea, necesariamente, la documentación oficial, a la cual reemplazan con el mismo mérito probatorio, para lo cual tendrá en consideración lo dispuesto por el artículo 47° del Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Cabe precisar que, y conforme se estipula en el Decreto Legislativo, la presentación y admisión de los sucedáneos documentales, se hace al amparo del principio de presunción de veracidad y conlleva la realización obligatoria de acciones de fiscalización posterior a cargo de su representada, motivo por el cual en caso no pueda ser verificable por la AFP se requerirá la documentación original, a fin de continuar con el trámite. Asimismo, cabe señalar que las disposiciones contenidas no limitan el derecho del afiliado o beneficiario a presentar la documentación prohibida de exigir, en caso de ser considerado conveniente a su derecho.

Asimismo, como se señala en los referidos Decretos Legislativos las medidas dispuestas son de obligatorio cumplimiento para las entidades –propiamente- que integran la administración pública en aquellos procedimientos administrativos que inician los administrados; sin embargo, por su naturaleza, las Administradoras no efectúan procedimientos administrativos, salvo aquellos casos que de manera delegada, a través de la Ley o por lo dispuesto por esta Superintendencia, su representada efectúa un procedimiento administrativo; sin embargo, el estandarizar o replicar los mismos no convierte a estos procedimientos en un procedimiento estrictamente administrativo.

Finalmente, teniendo en consideración que dichas disposiciones han sido establecidas en un marco de generación de facilidades y beneficios en términos de simplificación al ciudadano –e incluso afiliado- esta Superintendencia considera que su representada deberá evaluar la posibilidad de implementar dichos mecanismo de manera paulatina y, conforme a sus recursos y procesos operativos internos, establezca un plan y cronograma de implementación, a fin de hacerlo de conocimiento de esta Superintendencia, dentro del plazo de treinta (30) días de recibido el presente.

Atentamente,



JORGE MOGROVEJO GONZALEZ
Superintendente Adjunto de Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones
HCV/kfe

C.C: Sra. Giovanna Prialé
Asociación de AFP